

POLITYKA
OCHRONY DZIECI
PRZED KRZYWDZENIEM

W
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W EŁKU

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy szkoły traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi danej instytucji.

AKTY PRAWNE

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, artykuł 12;
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, pkt 1 art.6.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
5. Ustawa o systemie oświaty.
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich.
7. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162.
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. [Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526].
9. Uchwała Rady Ministrów nr 130/2014 z dnia 8 lipca 2014 roku – rządowy program na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”.

CELE I OPIS PROGRAMU

Celem programu jest zapobieganie i przeciwdziałanie przemocy wobec dzieci poprzez wprowadzenie Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem. Fundacja daje Dzieciom Siłę, oprócz promowania wdrażania standardów, zapewnia również ofertę edukacyjno-szkoleniową w celu podniesienia kompetencji personelu, rodziców i opiekunów w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Realizacja programu uwzględnia również dostarczenie dzieciom wiedzy na temat unikania zagrożeń oraz możliwości uzyskania pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych.

Realizacja programu Chronimy Dzieci przez placówkę oznacza, m.in. że:

- placówka posiada ustalone i spisane procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,
- placówka chroni dane osobowe i wizerunek dziecka,
- placówka dba o bezpieczny dostęp dzieci do Internetu,
- placówka posiada ustalone i spisane relacje na linii dziecko-pracownik personelu,
- pracownicy placówki są sprawdzani pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- pracownicy są przeszkoleni z zakresu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i wiedzą jak na nie reagować,
- placówka oferuje dzieciom i rodzicom edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku realizuje program Polityki Ochrony Dzieci razem z partnerami, takimi jak: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Straż Miejska, kuratorzy zawodowi i społeczni, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Urząd Miasta Ełk, Urząd Gminy Ełk, PCPP-P. Współpraca polega nie tylko na pozyskiwaniu materiałów edukacyjnych, współorganizowaniu konkursów i przedstawień profilaktycznych oraz współpracę w celu niesienia kompleksowej ochrony dzieci w rodzinach objętych procedurą „Niebieskiej Karty”.

WYJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
6. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci w szkole: pedagog szkolny.
7. Zespół interwencyjny to zespół powołany przez dyrektora szkoły w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka składający się z pedagoga, wicedyrektora oraz wychowawcy klasy dziecka, którego dotyczy problem.
8. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
9. Skrót POD – oznacza nazwę dokumentu „Polityka Ochrony Dzieci”.
10. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna- wszelkiego rodzaju celowe działanie wobec dziecka, które powoduje uszkodzenie ciała, zadawanie bólu.

Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, zastraszanie dziecka, wciąganie go w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, nie zapewnianie mu odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.

Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie).

Zaniedbywanie - to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom,

i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie ekonomiczne, fizyczne (zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).

ROZDZIAŁ I

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§1

Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej lub Pogotowia Ratunkowego w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w celu zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

§ 2

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśnika

1. Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśnika zawarta jest w dokumencie „Procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole”.
2. Z przebiegu każdej interwencji dotyczącej krzywdzenia dziecka przez kogokolwiek sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę dostarcza się do sekretariatu szkoły lub przekazuje pedagogowi szkolnemu.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 3

Procedura postępowania wobec rodzica (prawnego opiekuna), który nie interesuje się sytuacją szkolną dziecka:

1. W przypadku stwierdzenia, iż rodzic (prawni opiekun) nie stawił się do szkoły na dwa kolejne zebrania oraz nie kontaktował się z wychowawcą, wychowawca wzywa rodzica telefonicznie lub pisemnie.
2. W sytuacji, kiedy rodzic w dalszym ciągu nie zgłasza się do szkoły, dyrektor wzywa pisemnie rodzica za pisemnym poświadczeniem odbioru.
3. Jeżeli kontakt z rodzicem jest w dalszym ciągu utrudniony, dyrektor szkoły kieruje pismo do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną.

§ 4

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska przemocy z użyciem Internetu i/lub telefonu komórkowego

Cyberprzemoc – to inaczej przemoc z użyciem mediów elektronicznych, przede wszystkim Internetu i telefonów komórkowych. Do działań określonych jako cyberprzemoc zalicza się:

- wyzywanie, straszenie, poniżanie kogoś w Internecie lub przy użyciu telefonu komórkowego,
- robienie zdjęć lub filmowanie bez zgody osoby rejestrowanej,
- publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które kogoś poniżają, obrażają lub ośmieszają,
- podszywanie się pod kogoś w sieci.

1. Nauczyciel, który uzyskał informację o wystąpieniu cyberprzemocy lub był świadkiem jej wystąpienia:

- a. ustala okoliczności zdarzenia: rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, tożsamość sprawcy i ewentualnych świadków zdarzenia (o ile to możliwe przy pomocy nauczyciela informatyki);
- b. zabezpiecza i rejestruje dowody (o ile to możliwe przy pomocy nauczyciela informatyki);

Rejestracja dowodów polega na: zanotowaniu daty i czasu otrzymania materiału, treści wiadomości, numeru telefonu z którego nadano wiadomość lub

adresu strony na której umieszczono treści o charakterze cyberprzemocy oraz wydrukowaniu zawartości strony;

- c. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcę ofiary cyberprzemocy o zdarzeniu.
2. Gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym w porozumieniu z dyrektorem powiadamia Policję
 3. Gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń szkoły, wychowawca i/lub pedagog podejmują następujące działania:
 - a. niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów sprawcy i ofiary oraz ustala termin spotkania;
 - b. przeprowadza rozmowę z uczniem (sprawcą) w celu:
 - zidentyfikowania ofiary, świadka, ustalenia okoliczności zajścia, ocenienia zdarzenia, ustalenia przyczyn i poszukania rozwiązania sytuacji konfliktowej,
 - omówienia skutków jego postępowania i poinformowania o regulaminowych konsekwencjach,
 - zobowiązania ucznia do natychmiastowego zaprzestania takiego postępowania,
 - ustalenia sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
 4. Działania wychowawcy i/lub pedagoga wobec ofiary cyberprzemocy:
 - a. niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ofiary oraz ustala termin spotkania;
 - b. przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy w celu udzielenia pomocy i emocjonalnego wsparcia oraz poinformowania o działaniach podjętych przez szkołę, by rozwiązać problem;
 - c. udziela porady, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania;
 - d. uczniowi–ofierze zapewnia pomoc psychologiczno–pedagogiczną;
 - e. po interwencji monitoruje sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocy lub odwetowe ze strony sprawcy;
 - f. informuje rodziców dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy o problemie oraz o:
 - działaniach podjętych przez szkołę w celu wyjaśnienia zajścia i zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi,
 - możliwościach zapewnienia uczniowi–ofierze pomocy psychologiczno–pedagogicznej,

- możliwości zgłoszenia przez nich sprawy sądowi bądź prokuraturze.

5. Działania wychowawcy i/lub pedagoga wobec świadków cyberprzemocy:

- a. niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów oraz ustala termin spotkania,
- b. przeprowadza rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, zapewniając dyskrecję i poufne postępowanie,
- c. nie ujawnia jego danych, jeżeli nie jest to konieczne,
- d. zapewnia bezpieczeństwo i przeciwdziała narażeniu świadka na odwet ze strony agresora,
- e. nie konfrontuje świadka ze sprawcą cyberprzemocy,
- f. zapewnia uczniowi-świadkowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

6. Wychowawca lub pedagog zobowiązani są do sporządzenia notatki /załącznik nr 2/ z zajęcia przeprowadzonych rozmów, opis zdarzenia, rozmowy ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia

§5

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zjawiska przemocy w rodzinie

Procedura Niebieska Karta w Oświacie stanowi załącznik do Procedur wewnętrznych i jasno określa zadania poszczególnych osób w sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka. Poniżej przedstawiam tryb postępowania w przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu przemocy w rodzinie wobec dziecka lub innej osoby wspólnie z nim zamieszkującej:

1. Dyrektor szkoły i nauczyciele są zobowiązani do reagowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie.
2. Każde alarmujące zachowanie ucznia winno zostać zweryfikowane przez wychowawcę lub pedagoga pod kątem ewentualnego stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie.
3. Weryfikacja powodu alarmującego zachowania ucznia polega w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu rozmów z uczniem, z rodzicami ucznia, z jego rówieśnikami oraz z innymi nauczycielami mającymi kontakt z uczniem. Rozmowę z uczniem powinna przeprowadzić osoba najbardziej bliska dziecku, np. wychowawca klasy lub pedagog szkolny.
4. Nauczyciel, który powziął podejrzenie o przemocy w rodzinie sporządza notatkę służbową, w której opisuje relację zgłaszającego, wygląd, zachowanie, dolegliwości

osoby, której dotyczy przemoc i przekazuje ją dyrektorowi lub osobie, która pełni jego obowiązki.

5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń o stosowanie przemocy wobec ucznia w rodzinie nauczyciel zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o całej sprawie dyrektora szkoły (o ile nie zrobił tego wcześniej).
6. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie procedury Niebieska Karta A.
7. Do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty A nie jest konieczna pewność występowania przemocy, wystarczy jej uzasadnione podejrzenie.
8. Wszczęcie procedury równoznaczne jest z wypełnieniem formularza Niebieska Karta A przez dyrektora szkoły lub nauczyciela.
9. Niebieska Karta A to formularz zawierający informacje o zgłaszanym przypadku. Podaje się w nim:
 - dane osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest ofiarą przemocy w rodzinie, w tym dotyczące jej stanu zdrowia,
 - dane osoby podejrzanej o stosowanie przemocy,
 - dane osoby zgłaszającej konkretny przypadek oraz świadków.
10. Wypełnienie formularza Niebieska Karta A może nastąpić bez udziału osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie
11. W przypadku, gdy ofiarą przemocy w rodzinie jest dziecko, wszystkie działania realizowane w związku z procedurą Niebieskiej Karty przeprowadza się w obecności rodzica/opiekuna prawnego. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowania godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo
12. W przypadku, gdy o stosowanie przemocy wobec dziecka podejrzani są jego rodzice lub opiekunowie prawni, to wszystkie działania realizowane w związku z procedurą Niebieskiej Karty z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności najbliższej mu, w rozumieniu kodeksu karnego, pełnoletniej osoby, a także - w miarę możliwości - psychologa.
13. Wszczynając procedurę dyrektor lub nauczyciel zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
13. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie dyrektor zobowiązany jest do skontaktowania się z pracownikiem socjalnym, który w takim przypadku ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej.

W przypadku dziecka są to dziadkowie, rodzeństwo lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

14. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A dyrektor lub nauczyciele wypełniają formularz Niebieska Karta B, czyli pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
15. Formularz Niebieska Karta B zawiera wykaz czynności, do których ma prawo prokurator w toku postępowania przygotowawczego, wykaz czynności dokonywanych przez bliskich, które są ścigane przez prawo oraz zwięzły opis postępowania w przypadku doświadczenia przemocy w rodzinie z dołączoną listą instytucji i organizacji, do których można zwrócić się o pomoc
16. Formularz Niebieska Karta B wręcza się osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest zagrożona przemocą w rodzinie. nie otrzymuje go osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że jest sprawcą przemocy. W tej sytuacji formularz Niebieska Karta B, pozostaje razem z formularzem Niebieska Karta A z odpowiednią adnotacją.
16. W przypadku, gdy osobą doznającą przemocy jest dziecko, Kartę B należy przekazać osobie zgłaszającej lub dorosłemu członkowi rodziny, który nie jest sprawcą przemocy.
17. W przypadku braku osób, które powinny otrzymać formularz Niebieska Karta B, druk pozostaje razem z formularzem Niebieska Karta A z odpowiednią adnotacją.
18. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodzica (opiekuna lub osoby najbliższej) o możliwościach uzyskania pomocy, możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji życiowej (opisanie, do jakich instytucji można się zwrócić, gdzie w okolicy się takie znajdują i jaki jest zakres ich działania).
19. Dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do zdiagnozowania potrzeb dotkniętego przemocą ucznia i wdrożenia działań pomocowych (np. złożenia w imieniu ucznia wniosku o stypendium, zorganizowanie dla ucznia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, powiadomienie pedagoga szkolnego o zaistniałej sytuacji i zorganizowanie uczniowi konsultacji, leczenia w specjalistycznej poradni, itd.).
20. W zależności od sytuacji dyrektor szkoły lub nauczyciel podejmują decyzję o przeprowadzeniu rozmowy ze sprawcą przemocy na temat konsekwencji jej stosowania i możliwości podjęcia leczenia lub terapii. Rozmowa ze sprawcą przemocy nie jest obowiązkowa.
21. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A i przekazaniu formularza Niebieska Karta B osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, dyrektor szkoły lub nauczyciel, który wszczął procedurę musi niezwłocznie

(nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia rozpoczęcia procedury) przekazać wypełniony formularz Niebieska Karta A do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, przy czym zachowuje dla siebie kopię formularza. W sytuacjach nagłych, w których występuje zagrożenie życia lub/i zdrowia, działania interwencyjne (zawiadomienia policji lub prokuratury) podejmuje osoba inicjująca procedurę Niebieskiej Karty A.

22. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza Niebieska Karta A musi niezwłocznie (nie później niż w ciągu trzech dni od daty jej otrzymania) przekazać go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub specjalnie dla danego przypadku powołanej grupy roboczej, w skład której może wejść dany nauczyciel lub dyrektor szkoły.
23. Zespół interdyscyplinarny powoływany jest przez Prezydenta Miasta Ełku. Zespół składa się z przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych.
24. Zespół interdyscyplinarny ma za zadanie koordynację działań podmiotów wchodzących w jego skład w celu zdiagnozowania problemu przemocy w rodzinie, a następnie podejmowanie działań interwencyjnych w rodzinach dotkniętych przemocą i inicjowanie działań w stosunku do sprawców przemocy.
25. Dyrektor szkoły i nauczyciele w ramach procedury Niebieskiej Karty zobowiązani są do ścisłej współpracy z zespołem interdyscyplinarnym.
26. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie dyrektor placówki informuje rodziców lub prawnych opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka oraz zadaniach i obowiązkach placówki oświatowej, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
27. W przypadku powzięcia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie dyrektor placówki oświatowej zawiadamia pisemnie policję lub prokuraturę.
28. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego dziecka dyrektor placówki oświatowej zawiadamia sąd rodzinny.
29. W sytuacji konieczności zabezpieczenia dziecka dyrektor powiadamia również właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
30. Jeżeli w trakcie działań dokonywanych przez przedstawiciela placówki oświatowej zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się

formularz Niebieska Karta A w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

31. W ramach procedury placówki oświatowe:

- a. diagnozują sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym szczególnie wobec dzieci;
- b. udzielają kompleksowej informacji rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie najbliższej o:
 - możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 - organizują niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 - mogą prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

ROZDZIAŁ II

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

§1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2002 nr 101 poz.926).
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik szkoły (pedagog szkolny) jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).

§ 2

Dyrektor szkoły pozyskuje zgodę pisemną od rodziców/opiekunów na przetwarzanie danych osobowych.

§ 3

Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 4

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.
2. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi i nie wypowiada się o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§1

1. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku zapewniają ochronę wizerunku każdego dziecka.
2. Dyrektor szkoły pozyskuje zgodę pisemną od rodziców/opiekunów na wykorzystanie i upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) przez pracowników instytucji.
3. W Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku zgodę na wykorzystanie zdjęć na stronie internetowej placówki oraz gazetkach szkolnych/kronice pozyskuje się na początku roku szkolnego.

§2

1. Pracownikowi szkoły nie wolno dopuścić do utrwalania na terenie placówki wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) żadnemu podmiotowi i osobie fizycznej bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka wymaga kontaktu z opiekunem dziecka przez instytucję/osobę fizyczną i ustalenie procedury uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
3. W sytuacji, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie element całości, takiej jak zgrupowanie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

§1

1. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem nauczyciela na lekcjach zajęć komputerowych i innych zajęciach;
 - b. nauczyciela bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących się w bibliotece (pracowni multimedialnej).
3. Każdy wymieniony w pkt. 2 niniejszego paragrafu pracownik szkoły, czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć oraz w czasie wolnym od zajęć w pracowni multimedialnej.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach.

§ 2

1. Wyznaczony pracownik szkoły przydziela dziecku indywidualny login i hasło, umożliwiające korzystanie z Internetu na terenie szkoły. Pracownik informuje dziecko o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
2. Dostęp dziecka do Internetu na terenie szkoły możliwy jest wyłącznie poprzez serwer szkoły po podaniu loginu i hasła dziecka.
3. Dziecko korzystające z komputera w bibliotece szkolnej (pracowni multimedialnej) używa konta przewidzianego dla uczniów-czytelników biblioteki.

§ 3

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie szkoły z dostępem do Internetu tu było zainstalowane i aktualizowane:
 - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - c. oprogramowanie antywirusowe,
 - d. oprogramowanie antyspamowe,
 - e. firewall.
3. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane automatycznie.
4. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
5. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy.
6. Pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
7. Jeżeli w wyniku rozmowy ww. osoby uzyskają informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmują stosowne działania opisane w rozdziale I niniejszej polityki.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII PERSONEL PLACÓWKI - DZIECKO, OKREŚLAJĄCE JAKIE ZACHOWANIA SĄ NIEDOZWOLONE W KONTAKCIE Z DZIECKIEM

§1

Główną zasadą pracy z dziećmi i młodzieżą jest zapewnienie im wszechstronnego rozwoju i poszanowanie ich godności osobistej. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni traktują dzieci z szacunkiem, dbają o ich bezpieczeństwo oraz szanują ich prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy we wszelkich jej przejawach wobec dzieci, do czego zobowiązują ich przepisy wewnętrzne.

Relacje interpersonalne są jednym z najważniejszych czynników budujących odporność dzieci, szczególnie dorastających w rodzinach dysfunkcyjnych. Nauczyciele budując relacje z dzieckiem mają stanowić źródło pozytywnych wzorców.

§2

1. Podczas kontaktu nauczyciel - uczeń unika się następujących zachowań:
 - a. poniżanie słownego zarówno na forum oraz w indywidualnej rozmowie,
 - b. lekceważenia uczuć, praw oraz doświadczeń i potrzeb ucznia,
 - c. stosowania przez pracownika jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.
2. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik dopuszczą się krzywdzenia dzieci należy podjąć działania, jakie przewidują przepisy prawa oraz inne, zawarte w rozdziale III niniejszego dokumentu.

§3

Zasady budowania pozytywnych relacji z uczniem

1. Należy dążyć do wspólnej troski wyrażanej przez ciepło i prostolinijność w komunikacji między nauczycielem i dzieckiem. Przyczynia się to do rozwoju pewności siebie ucznia. Aby to osiągnąć należy:
 - a. zwracać się do dziecka po imieniu,
 - b. okazywać zainteresowanie uczniem i porozmawiaj o sprawach niezwiązanych ze szkołą,
 - c. zapamiętywać to, co dziecko ci powiedziało i okazywać zainteresowanie.

2. Pracownicy są zobowiązani do okazywania dziecku wsparcia w każdej sytuacji
3. Nauczyciele, wychowawca i pedagog szkolny powinni:
 - a. stosować zasadę „czystej kartki”, każdy dzień i każda lekcja daje nowe możliwości;
 - b. przekazywać dziecku konstruktywną i pozytywną informację zwrotną.
4. Każdy z pracowników zobowiązany jest do reprezentowania godnej postawy i prezentowania właściwych zachowań.
5. Należy brać pod uwagę punkt widzenia ucznia w sytuacjach problemowych i zawsze go wysłuchiwać.
6. W obecności innych dorosłych lub dzieci trzeba mówić dobrze o dziecku.

ROZDZIAŁ VI

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

§1

1. Koordynatorem, a zarazem osobą monitorującą realizację Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem jest pedagog szkolny. Osobami wspomagającymi są wybrani nauczyciele.
2. Osoby, o których mowa w poprzedzającym punkcie, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Koordynator przeprowadza wśród pracowników raz w roku szkolnym, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
4. Osoby, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Na jego podstawie sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazywany jest Dyrektorowi placówki i Radzie Pedagogicznej.
5. Osoby wymienione w punkcie 1 wprowadzają proponowane zmiany i ogłaszają pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§1

1. Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem wchodzi z dniem jej ogłoszenia.

§2

2. Nauczyciele poznają zasady zawarte w Polityce Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem podczas odczytania jej na spotkaniu Rady Pedagogicznej. Dokument jest wywieszany w pokoju nauczycielskim. Pracownicy niepedagogiczni zapoznają się z nim przez odczytanie go, zaś rodzice podczas oficjalnego spotkania z rodzicami.

Dokument przyjęty do realizacji przez Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku dnia 7 listopada 2016 r.

Notatka ze zdarzenia

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa.....

 Data zdarzenia.....

2. Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa

.....

2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę.

Data.....

Działanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data.....

Działanie

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji.

- a. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- b. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka;
- c. Inny rodzaj interwencji – jaki?

.....
.....;

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)

.....

Data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców.

Data.....

Działanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MONITORING STANDARDÓW

ANKIETA

1. Czy znasz założenia i cele realizowanego programu „Chronimy Dzieci”?
(Zaznacz odpowiedź)

Tak

Nie

2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz? (Zaznacz odpowiedź)

Tak

Nie

3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (Zaznacz odpowiedź)

Tak

Nie

4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?
(Zaznacz odpowiedź)

Tak

Nie

5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?
(Zaznacz odpowiedź)

Tak

Nie

6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?
(Zaznacz odpowiedź)

Tak

Nie

7. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jeśli tak, proszę napisać swoje propozycje zmian.
(Zaznacz odpowiedź)

Tak

Nie

.....
.....