

# STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

W EŁKU

# SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>3</b>
Rozdział 1. <b>Przepisy definiujące</b>	<b>3</b>
Rozdział 2. <b>Nazwa szkoły i inne informacje o szkole</b>	<b>4</b>
Rozdział 3. <b>Cele i zadania szkoły</b>	<b>5</b>
<b>DZIAŁ II. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ</b>	<b>9</b>
Rozdział 1. <b>Zagadnienia podstawowe</b>	<b>9</b>
§ 22. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły	<b>10</b>
§ 23. Współdziałanie rodziców i nauczycieli	<b>11</b>
Rozdział 2. <b>Dyrektor Szkoły</b>	<b>12</b>
Rozdział 3. <b>Rada Pedagogiczna</b>	<b>15</b>
Rozdział 4. <b>Rada Rodziców</b>	<b>16</b>
Rozdział 5. <b>Samorząd Uczniowski</b>	<b>18</b>
<b>DZIAŁ III. ORGANIZACJA SZKOŁY</b>	<b>17</b>
Rozdział 1. <b>Planowanie działalności szkoły</b>	<b>19</b>
§ 49. Wybór podręczników	<b>20</b>
Rozdział 2. <b>Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej</b>	<b>21</b>
Rozdział 3. <b>Świetlica szkolna</b>	<b>22</b>
Rozdział 4. <b>Biblioteka szkolna</b>	<b>23</b>
<b>DZIAŁ IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b>	<b>24</b>
Rozdział 1. <b>Zagadnienia podstawowe</b>	<b>24</b>
Rozdział 2. <b>Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne</b>	<b>25</b>
Rozdział 3. <b>Zakres zadań wychowawczych</b>	<b>27</b>
<b>DZIAŁ V. UCZNIOWIE</b>	<b>28</b>
Rozdział 1. <b>Zasady rekrutacji</b>	<b>28</b>
Rozdział 2. <b>Prawa i obowiązki ucznia</b>	<b>29</b>
§ 79. Naruszanie praw ucznia	<b>33</b>
<b>DZIAŁ VI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA</b>	<b>33</b>

§ 81. Cele i zakres systemu oceniania	<b>34</b>
§ 83. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych	<b>35</b>
§ 84. Ocenianie uczniów	<b>36</b>
§ 85. Promowanie uczniów	<b>37</b>
§ 86. Możliwości uzyskiwania wyższej niż przewidziano rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania	<b>39</b>
§ 87. Klasyfikowanie uczniów	<b>40</b>
§ 89. Zasady oceny zachowania	<b>43</b>
§ 90. Kryteria oceniania zachowania	<b>44</b>
§ 91. Dokonywanie oceny opisowej	<b>48</b>
§ 92. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach	<b>49</b>
§ 93. Dostosowanie poziomu wymagań	<b>51</b>
§ 94. Realizacja planów naprawczych	<b>51</b>
§ 95. Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o efektach pracy ich dzieci	<b>52</b>
§ 96. Klasyfikacja śródroczna, roczna i promowanie	<b>53</b>
§ 97. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych	<b>54</b>
§ 99. Odwołanie od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny opisowej	<b>56</b>
§ 100. Egzamin sprawdzający	<b>58</b>
§ 101. Postanowienia końcowe WSO	<b>59</b>
<b>DZIAŁ VII</b>	<b>59</b>
Rozdział 1. <b>Ceremoniał Szkoły</b>	<b>60</b>
<b>DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>61</b>
<b>ZMIANY W STATUCIE</b>	<b>61</b>
Uchwała nr 3 /2015/2016	<b>61</b>
Uchwała nr 4 /2016/2017	<b>66</b>
Załączniki	<b>70</b>

# DZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Rozdział 1

#### PRZEPISY DEFINIUJĄCE

##### § 1

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku jako szkoła publiczna działa na podstawie:
  - a. *Konstytucji RP (DZ.U. nr 78, poz. 483 z 1997 r.),*
  - b. *Ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 ),*
  - c. *Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 42 z późniejszymi zmianami). Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,*
  - d. *Ustawy z dnia 28.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami),*
  - e. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (z późn. zmianami) w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum,*
  - f. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,*
  - g. *Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999 r. (Dz. U. 1999/41/414 z późniejszymi zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,*
  - h. *Rozporządzeń i zarządzeń Ministra Edukacji Narodowej,*
  - i. *Międzynarodowych paktów ratyfikowanych przez Polskę:*
    - *Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz. U. nr 38, poz. 16 7 z 1997,*
    - *Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120, poz. 526 z 1991 r.),*
  - j. *Zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny,*
  - k. *Innych szczegółowych przepisów wykonawczych,*
  - l. *Niniejszego Statutu.*
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku;
  - b. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
  - c. Dyrektora, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;

- d. uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- e. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
- f. organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ełku;
- g. organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

## **Rozdział 2**

### **NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

#### **§ 2**

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku jest sześcioklasową szkołą publiczną prowadzoną przez Radę Miasta Ełk.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Ełku przy ulicy Grodzieńskiej 1.
3. W Szkole tworzone są oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich, zwane dalej oddziałami 0.
4. Zgodnie z art. 66 ust. 1 i 2 ustawy możliwe jest opracowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, trwającego mniej niż sześć lat.
5. W Szkole możliwe jest prowadzenie klas sportowych, klas integracyjnych, klas specjalnych oraz organizacja nauczania języka ojczystego dla dzieci mniejszości narodowych i etnicznych – po uprzedniej akceptacji przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Potwierdzeniem ukończenia edukacji w zakresie szkoły podstawowej jest świadectwo ukończenia szkoły, które upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.

#### **§ 3**

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Szkoła może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu doskonalenia procesu dydaktycznego.
3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracę ze stowarzyszeniami, organizacjami i instytucjami, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

#### **§ 4**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W Szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

## **§ 5**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła posiada własny sztandar, hymn i ceremoniał szkolny.

## **§ 6**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

## **§ 7**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

## **§ 8**

1. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
  - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - b. działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
  - c. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

## **§ 9**

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
  - a. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;

- b. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
  - c. kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
  - d. sprzyja zachowaniom proekologicznym;
  - e. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - f. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
  - g. upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia;
  - h. budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
  - i. wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
- a. zajęcia sportowe,
  - b. koła zainteresowań,
  - c. wycieczki,
  - d. zielone szkoły.
4. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych ucznia:
- a. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny udzielają pomocy i wsparcia uczniom znajdującym się w trudnej dla nich sytuacji.
  - b. Pedagog szkolny informuje rodziców uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej o innych formach wsparcia finansowego niż te, których udziela im szkoła.
  - c. Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
  - d. Uczniowie mogą dobrowolnie brać udział w bezpłatnych zajęciach dodatkowych i specjalistycznych organizowanych przez szkołę:
    - gimnastyki korekcyjnej,
    - wyrównywania wiedzy,
    - terapeutycznych z pedagogiem szkolnym,
    - korekcyjno-kompensacyjnych,
    - nauczaniu indywidualnym.
  - e. nauczyciel prowadzący kwalifikuje uczniów na zajęcia dodatkowe i specjalistyczne uwzględniając ich potrzeby rozwojowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie
  - f. Pedagog szkolny i wychowawca mają obowiązek odwiedzić ucznia w miejscu zamieszkania w następujących przypadkach:
    - długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, kiedy szkoła nie jest poinformowana o przyczynie nieobecności,
    - braku współpracy z rodzicami, jeśli uczeń nie wykazuje postępów w nauce i zachowaniu,
    - widocznego zaniedbania ucznia (dziecko brudne, głodne, z widocznymi śladami przemocy).

- g. Pedagog szkolny ma obowiązek informować Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o rażącym naruszeniu dobra dziecka, jeśli zostaną wyczerpane możliwości rozwiązania problemu przez Szkołę
5. Szkoła współdziała również z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
- 1) Za organizację współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom odpowiedzialny jest pedagog szkolny, który dwa razy w roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej pracy Radzie Pedagogicznej.
  - 2) Rodzicom uczniów, którzy mają trudności w nauce lub nie potrafią przestrzegać norm zachowania obowiązujących w szkole, pedagog szkolny proponuje przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych dziecka celem zdiagnozowania lub wyeliminowania powstałych problemów.
  - 3) Rodzice mogą dobrowolnie i nieodpłatnie korzystać z pomocy wybranej przez siebie placówki w zakresie badań psychologiczno-pedagogicznych i terapii.
    - a. pomoc psychologiczno-pedagogiczna – pedagoga szkolnego i innych specjalistów – w szkole dla ucznia może być udzielana za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
  - 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna udziela pomocy uczniom na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz rodzicom (prawnym opiekunom).
  - 5) Pedagog szkolny zapoznaje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o uczniu. Nauczyciel potwierdza ten fakt podpisem.
  - 6) Nauczyciel zobowiązuje się do realizowania zaleceń zawartych w opiniach psychologiczno-pedagogicznych i lekarskich o uczniu, jeśli opinia zostanie udostępniona Szkole.
  - 7) Szkoła uczestniczy w różnych programach profilaktycznych przeprowadzanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
  - 8) Pedagog utrzymuje stały kontakt z wyznaczonym do współpracy ze Szkołą pracownikiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
  - 9) Szkoła współpracuje z innymi instytucjami, które zajmują się poradnictwem i pomocą dzieciom oraz rodzicom, np.: Sądem Rodzinnym, Policją, MOPS-em, GOPS-em, Caritasem, PCPR-em
  - 10) Szkoła współpracuje z Poradnią PP w zakresie pedagogizacji rodziców.
6. Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

## **§ 10**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - ścisłym respektowaniu obowiązujących w Szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi potrzebującymi takiej opieki uczniami.



3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
4. Wychowawcy oddziałów 0 i wychowawcy świetlicy ustalają z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci sposób przyrowadzania i odbierania dzieci na odpowiednie zajęcia w celu zapewnienia im pełnego bezpieczeństwa. Informacje o poczynionych ustaleniach zapisane są w dokumentacji wychowawcy

## **§ 11**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli budynku wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim,
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - 3) stosowanie się do przepisów organizowania krajoznawstwa i turystyki przez szkołę,
  - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - 5) przeznaczenie do nauki uczniów klas I-III oddzielnych sal lekcyjnych,
  - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
  - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową,
  - 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
  - 9) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z oddziałów przedszkolnych, klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VI.

## **§ 12**

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z Regulaminem nauczyciela dyżurującego.
3. Projekt planu przygotowuje wyznaczony nauczyciel.

## **§ 13**

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

## **§ 14**

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez

okres nauczania obejmujący odpowiednio:

- a. oddziały przedszkolne,
  - b. klasy I-III,
  - c. klasy IV-VI.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy :
- a. z urzędu,
  - b. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

## **DZIAŁ II**

# ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

## **Rozdział 1**

### **ZAGADNIENIA PODSTAWOWE**

#### **§ 15**

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 16**

1. Za realizację zadań statutowych Szkoły odpowiada Dyrektor.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

#### **§ 17**

W Szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

## **§ 18**

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż dwa razy w roku, organizuje spotkania z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **§ 19.**

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ustawy – także organ prowadzący Szkołę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

## **§ 20**

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwały Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

## **§ 21**

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współdziałania na rzecz podnoszenia efektywności procesu edukacyjnego i klimatu Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki do funkcjonowania organów Szkoły, umożliwia przekazywanie informacji o prowadzonych działaniach oraz podejmowanych inicjatywach i rozstrzyga ewentualne kwestie sporne.
3. W przypadku, kiedy stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły, spór podlega rozstrzygnięciu poprzez odpowiedni kompetencyjnie organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

## **§ 22**

### **Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły**

#### **1. Konflikt nauczyciel – rodzic**

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. Może korzystać z pomocy wicedyrektora. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania, zgłasza sprawę Dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy klasowego.

#### **2. Konflikt nauczyciel – nauczyciel**

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może także poprosić o pomoc "mediatora" lub zgłosić sprawę do wicedyrektora.

Wicedyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Jeśli to także okaże się niemożliwe, zgłasza sprawę do Dyrektora Szkoły. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.

### **3. Konflikt uczeń – nauczyciel**

Przy rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy wicedyrektora, a w ostateczności Dyrektora Szkoły.

### **4. Konflikt uczeń – uczeń**

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy z ewentualną pomocą wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

### **5. Konflikt dyrektor – Rada Pedagogiczna**

Spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej.

### **6. Konflikt Dyrektor – Rada Rodziców**

Spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora.

### **7. Konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski**

Spory pomiędzy Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego a Dyrektorem Szkoły w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

### **8. Konflikt Rada Pedagogiczna – Samorząd Uczniowski**

Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora lub wicedyrektora.

## **§ 23**

### **Współdziałanie rodziców i nauczycieli**

1. Rodzice i nauczyciele powinni współpracować ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Współpraca rodziców i nauczycieli odbywa się przez:
  - a. indywidualne kontakty – na prośbę nauczyciela lub rodzica,
  - b. zebrania w szkole – zwoływane przez wychowawcę lub Radę Klasy,
  - c. organy szkoły.

3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli uwzględnia prawo rodziców do:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie z planami wychowawczymi klas i planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły na zebraniach klasowych rodziców;
  - b. znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów poprzez przekaz na zebraniach klasowych i w kontaktach z wychowawcą klasy;
  - c. rzetelnego informowania na temat ich dziecka odnośnie jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, poprzez kontakty z wychowawcą klasy oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
  - d. uzyskiwanie porad pedagogicznych w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci w kontaktach z wychowawcą i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - e. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Szkoły;
  - f. uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Szkołę w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - g. uczestnictwa w wycieczkach i uroczystościach szkolnych.
4. Zebrania z rodzicami przeprowadza się nie rzadziej jak raz na kwartał.

## **Rozdział 2**

### **DYREKTOR SZKOŁY**

#### **§ 24**

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 25**

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

#### **§ 26**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
  - przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas i oddziałów,

- występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
  - realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
  - organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
- b. w zakresie spraw organizacyjnych:
- przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
  - opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
  - ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
- c. w zakresie spraw finansowych :
- opracowanie planu finansowego Szkoły,
  - przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
- d. w zakresie spraw administracyjnych:
- sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
  - organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
  - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  - organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- e. w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły.

## **§ 27**

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - a. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - b. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - c. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  - d. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
  - e. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
    - zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
    - ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
    - ustala regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - f. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

## **§ 28**

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

## **§ 29**

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły realizacji podjętej uchwały Rady Pedagogicznej – ostateczną decyzję podejmuje Kurator Oświaty w ciągu 14 dni.
3. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

## **§ 30**

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
  - a. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - b. składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
  - c. udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.

## **Rozdział 3**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

#### **§ 31**

W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności (uchwalony przez Radę) normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - a. sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
  - b. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - c. kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - d. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Szkoły.

#### **§ 32**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c. ustalanie – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - e. podejmowanie uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - f. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - g. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - h. uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Szkołę,
  - b. przedłużenie stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,



- c. powierzanie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- d. organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- e. projekt planu finansowego Szkoły,
- f. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- g. podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.

### **§ 33**

1. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

### **§ 34**

1. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - a. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
  - b. deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

### **§ 35**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły do czasu jej utworzenia.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - a. uchwała i nowelizuje Statut,
  - b. występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

## **Rozdział 4**

### **RADA RODZICÓW**

### **§ 36**

1. Rada Rodziców jest organem działającym w imieniu ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, po jednym przedstawicielu z każdej Rady.
4. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

## **§ 37**

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
  - a. program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli;
  - b. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawach programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, co realizowane jest przez wychowawcę na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym
  - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, co realizowane jest przez wychowawcę na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, a także w każdym czasie poprzez wgląd do dokumentacji znajdującej się w czytelniku szkolnej,
  - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d. stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **§ 38**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

## **Rozdział 5**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

#### **§ 39**

1. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - b. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

#### **§ 40**

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia opiekun Samorządu w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

#### **§ 41**

Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

#### **§ 42**

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

#### **§ 43**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e. prawo do prowadzenia Sklepiku Uczniowskiego, z którego dochód w całości przeznaczony będzie na cele Samorządu Uczniowskiego,
- f. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- g. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto może występować:

- a. z wnioskiem w sprawach istotnych dla ogółu uczniów,
- b. w sprawach określonych w Statucie.

## **DZIAŁ III**

# ORGANIZACJA SZKOŁY

### **Rozdział 1**

#### **PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY**

##### **§ 44**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

##### **§ 45**

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. plan pracy Szkoły,
2. arkusz organizacji Szkoły,
3. tygodniowy rozkład zajęć.

##### **§ 46**

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Sporządzany jest na ściśle określony okres i zawiera wykaz zadań oraz sposobów ich realizacji w tym okresie.
3. Plan pracy przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Organy Szkoły mają prawo opiniowania planu i wnioskowania o uchylenie bądź wprowadzenie zapisów.

#### **§ 47**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

#### **§ 48**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas 0-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania z zastrzeżeniem, że w klasach 0 czas przeznaczony na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas IV-VI określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 49**

##### **Wybór podręczników**

1. Nauczyciel uczący danego przedmiotu wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia je Radzie Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę, możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - a. przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
  - b. wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
3. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzane w uzasadnionych przypadkach

przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.

5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Dyrektor Szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## **§ 50**

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 2**

### **FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ**

## **§ 51**

1. Podstawową jednostką organizacji Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego dla danego oddziału.
2. Liczba uczniów w oddziale 0 nie może przekraczać 25.
3. Liczbę uczniów w oddziałach sportowych i prowadzących działalność innowacyjną i eksperymentalną określają odrębne przepisy.

## **§ 52**

1. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy zachowując zasadę:
  - podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
  - zajęcia z wychowania fizycznego i techniki w klasach IV-VI prowadzone są w grupach do 26 uczniów.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 1, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

## **§ 53**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach I-VI trwa 45 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie lekcji).
3. Godzina zajęć w oddziałach 0 trwa 60 minut.
  - a) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w tym nauka religii, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosi 30 minut.
4. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – dziesięciominutowe oraz dwie tzw. duże przerwy dwudziestominutowe.
6. O potrzebie przerwy w zajęciach oddziałów 0-III decyduje nauczyciel prowadzący te zajęcia odpowiednio do realizowanych zagadnień i możliwości psychofizycznych dzieci.

#### **§ 54**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób. Liczbę uczniów na zajęciach wspomagających rozwój psychofizyczny, a zwłaszcza na zajęciach z zakresu pomocy i terapii psychologiczno-pedagogicznej, określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 3**

#### **ŚWIETLICA SZKOLNA**

#### **§ 55**

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-VI oraz dzieci z oddziałów 0, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do Szkoły muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.

#### **§ 56**

1. Szkoła umożliwi uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystający z posiłków w szkole opłacają je w części skalkulowanej na poziomie kosztu artykułów użytych do ich produkcji.

## **§ 57**

Do zadań świetlicy należy:

- a. opieka nad uczniami,
- b. rozwijanie ich uzdolnień i umiejętności.

## **§ 58**

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
4. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa Regulamin, stanowiący załącznik do Statutu.

## **Rozdział 4**

### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

## **§ 59**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - a. uczniowie,
  - b. nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
  - c. rodzice,
  - d. inne osoby za zgodą Dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

## **§ 60**

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - a. opieka nad zbiorami biblioteki,
  - b. aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom (książek i innych źródeł informacji),
  - c. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - d. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,



- e. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- f. działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów.

### **§ 61**

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### **§ 62**

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin, stanowiący załącznik do Statutu.

## **DZIAŁ IV**

# NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### **Rozdział 1**

#### **ZAGADNIENIA PODSTAWOWE**

### **§ 63**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

### **§ 63a**

1. W trakcie pobytu w szkole uczeń znajduje się pod opieką nauczycieli i pracowników szkoły:
  - w czasie lekcji i zajęć fakultatywnych uczeń jest pod opieką nauczyciela,
  - w czasie przerw opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel dyżurujący,
  - na zajęciach pozalekcyjnych uczeń jest pod opieką nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
  - w czasie zajęć świetlicowych opiekę nad uczniem sprawuje wychowawca świetlicy,
  - w czasie wycieczki uczeń jest pod opieką nauczyciela i odpowiedniej liczby opiekunów (rodziców),

- w czasie przerw uczeń może przebywać w klasie za zgodą nauczyciela,
  - podczas wyjścia poza szkołę opiekę nad uczniami sprawuje właściwy nauczyciel,
  - podczas imprez szkolnych (np.: dyskoteka, zabawa karnawałowa) opiekę nad uczniem sprawuje wychowawca lub nauczyciel, który wyraził zgodę na udział klasy w imprezie.
2. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych w kl. 0-III nauczyciel odprowadza klasę do szatni.
  3. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole i na zajęciach:
    - dyżur przy drzwiach wejściowych pełnią pracownicy niepedagogiczni; o niewłaściwym zachowaniu ucznia informują nauczyciela,
    - pracownicy niepedagogiczni przyjmują informacje od ucznia o zauważonych niewłaściwych zachowaniach i zagrożeniach, po czym przekazują je odpowiednim osobom.
  4. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia pracownicy szkoły nie ponoszą za niego odpowiedzialności.

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI – PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 64**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania.

#### **§ 65**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - b. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w szczególności poprzez:
    - realizację obowiązujących programów nauczania,
    - stosowanie właściwych metod nauczania,
    - systematyczne przygotowanie się do zajęć,
    - pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
    - właściwe prowadzenie pozostałej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,

- c. dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - d. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
  - e. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
3. W celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci nauczyciele oddziałów 0 prowadzą i dokumentują obserwacje swoich wychowanków.

## **§ 66**

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

## **§ 67**

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - a. pracę własną,
  - b. udział w pracach zespołów,
  - c. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

## **§ 68**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują m.in.:
  - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowanie treści nauczania a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania w porozumieniu z nauczycielami tworzącymi zespoły klasowe,
  - b. przygotowanie własnej oceny wybranych programów i zaprezentowanie jej organom Szkoły,
  - c. wspólne opracowanie szczegółowych sposobów badania wyników nauczania i kryteriów ich oceniania,
  - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
  - e. opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

## **§ 69**

1. Nauczyciele uczący w danej klasie stanowią zespół klasowy.
2. Do zadań zespołu klasowego należy:
  - a. analiza i ocena sytuacji wychowawczej w klasie,

- b. współdziałanie w realizacji planu wychowawczego klasy i indywidualnych programów pracy z uczniami,
  - c. uzgadnianie klasowych zestawów programów nauczania,
  - d. analiza i realizacja wniosków dotyczących sposobów i terminów realizacji programów edukacyjnych,
  - e. współdziałanie w realizacji i korelowaniu treści przedmiotowych,
  - f. opracowanie propozycji klasowego zestawu programów nauczania.
3. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca klasy, który odpowiada przed Dyrektorem za realizację zadań zespołu klasowego.
  4. Wychowawca co najmniej raz w okresie organizuje spotkania z rodzicami, podczas których analizowana jest sytuacja dydaktyczno-wychowawcza zespołu i przekazywane są informacje o prowadzonych działaniach.

## **§ 70**

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 3**

### **ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCZYCH**

## **§ 71**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - b. organizuje współpracę nauczycieli uczących w jego klasie;
  - c. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
    - zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych

uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie opieki;

- d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
  - włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
- e. współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

## **§ 72**

1. Realizując zadania wymienione w § 71 ust. 2 pkt c, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż trzy razy w roku.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 wychowawca informuje Dyrektora.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

## **DZIAŁ V**

# UCZNIOWIE

### **Rozdział 1**

#### **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

## **§ 73**

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Do Szkoły przyjmuje się:

- a. z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
  - b. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.
3. Naboru uczniów do klas sportowych dokonuje się na prośbę rodziców po uzyskaniu opinii lekarza rodzinnego i nauczyciela wychowania fizycznego o predyspozycjach dziecka do uprawiania wybranej dyscypliny sportu.
  4. Naboru uczniów do klas prowadzących działania innowacyjne i eksperymentalne dokonuje się na

prośbę rodziców po spełnieniu określonych innowacją bądź eksperymentem warunków.

5. Do oddziałów 0 przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli bądź ukończą szósty rok życia z zastrzeżeniem ust. 3.

5a. Zapisując dziecko do oddziału 0 rodzic ma prawo wskazania preferowanego czasu pobytu dziecka w szkole (rana lub popołudniowa zmiana). Podejmując decyzję, Dyrektor uwzględnia potrzebę zapewnienia dziecku (którego rodzice pracują) opieki w godzinach rannych oraz kolejność zapisów.

6. Do klas pierwszych przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli bądź ukończą siódmy rok życia z zastrzeżeniem ust. 3.

6.a. Zapisując dziecko do klasy pierwszej rodzic ma prawo wskazania preferowanego czasu pobytu dziecka w szkole (rana lub popołudniowa zmiana). Podejmując decyzję dyrektor uwzględnia potrzebę zapewnienia dziecku (którego rodzice pracują) opieki w godzinach rannych oraz kolejność zapisów.

7. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o przyspieszeniu lub odroczeniu nauki po uzyskaniu opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### **§ 74**

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c. korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej ocenie oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- j. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach

działających w Szkole.

Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszaniu ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określa Wewnętrzny System Oceniania.

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

## **§ 75**

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
  - a. przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
  - b. podporządkowania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
  - c. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
  - d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - e. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - f. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

## **§ 75a**

1. Do obowiązków ucznia należy:
  - a. systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych,
  - b. systematyczne przygotowywanie się do zajęć i właściwe zachowywanie w trakcie.
2. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa:
  - a. uczniowie w czasie przerwy nie mogą opuszczać budynku szkoły,
  - b. w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dziecka lub innych, uczeń ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
3. Na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
  - a. Uczniowie posiadający telefony komórkowe zobowiązani są do ich wyłączenia na czas lekcji.
  - b. Zabrania się wyjmowania aparatów w trakcie zajęć.
  - c. W przypadku niepodporządkowania się wprowadzonej zasadzie nauczyciele są upoważnieni do odebrania aparatu i przekazania Dyrekcji Szkoły w celu zabezpieczenia.
4. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności w szkole niezwłocznie po powrocie na zajęcia; rodzice (opiekunowie prawni) informują w ciągu 3 dni o przyczynie nieobecności dziecka.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć po uzgodnieniu z rodzicami.
6. Uczeń ma obowiązek noszenia jednolitego stroju uczniowskiego, obuwia zmiennego, stroju na

zajęcia wychowania fizycznego. Uczeń w budynku szkolnym nie nosi nakrycia głowy, jeśli nie jest to uzasadnione względami edukacyjnymi lub zdrowotnymi.

## § 76

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - a. wybitne osiągnięcia w nauce,
  - b. wzorowe zachowanie,
  - c. zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz Szkoły,
  - d. zaangażowanie w działania programowe szkoły, np.: udział w akcjach na rzecz środowiska przyrodniczego, zbiórkę surowców wtórnych, itp.
  - e. systematyczną pracę na rzecz środowiska społecznego (np. akcje charytatywne, wolontariat, pomoc w nauce, itp.),
  - f. osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - a. pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
  - b. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
  - c. pochwała wobec przedstawicieli Rady Rodziców,
  - d. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
  - e. podanie do wiadomości społeczności szkolnej poprzez informację eksponowaną na holach szkolnych lub w gazetce uczniowskiej,
  - f. dyplom uznania od Dyrektora,
  - g. puchar,
  - h. wpis na świadectwie,
  - i. nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
  - j. wyróżnienie udziałem ucznia, grupy uczniów lub klasy w dodatkowej imprezie.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
5. Na wniosek przedstawiciela społeczności szkolnej uczeń nagradzany jest:
  - a. na zakończenie roku szkolnego w obecności rodziców za osiągnięcia na międzyszkolnych, rejonowych i wojewódzkich konkursach oraz całoroczną działalność w formach wymienionych w ust. 1,
  - b. na bieżąco za osiągnięcia w konkursach szkolnych i zaangażowanie w organizowane przedsięwzięcia.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.



## § 77

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 75, 75a, uczeń może zostać ukarany:
  - a. upomnieniem wychowawcy klasy,
  - b. pozostawieniem po zajęciach w szkole po uprzednim powiadomieniu rodzica,
  - c. specjalną organizacją czasu podczas przerw międzylekcyjnych,
  - d. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
  - e. upomnieniem lub naganą Dyrektora,
  - f. pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji,
  - g. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - h. przeniesieniem do równoległej klasy na okres od 1 tygodnia do całego okresu nauki,
  - i. czasowym zakazem uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych i rekreacyjnych,
  - j. obniżeniem oceny z zachowania – do nieodpowiedniej włącznie,
  - k. przeniesieniem przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora do innej szkoły
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary z ust.1 lit. a–e stosowane są w trybie natychmiastowym po wysłuchaniu ucznia. O ich zastosowaniu wychowawca informuje rodziców w trakcie najbliższego zebrania.
4. O zamiarze zastosowania kar z ust. 1 lit. f–k, po wysłuchaniu ucznia, informuje się jego rodziców. Rodziców ucznia informuje się ponadto o terminie posiedzenia zespołu wychowawczego (lub Rady Pedagogicznej), podczas którego będzie analizowane zachowanie ucznia.
5. Kary oznaczone literami g, h, i nakłada Dyrektor na wniosek zespołu wychowawczego. Nie jest wymagana forma pisemna wniosku.
6. Rodzice ucznia mogą wystąpić o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie trzech dni od powiadomienia przez wychowawcę o zamiarze zastosowania kary.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor przed podjęciem ostatecznej decyzji może zasięgnąć opinii zespołu wychowawczego klasy.
8. W przypadku zastosowania kar oznaczonych lit. f, g, h, i decyzja Dyrektora jest ostateczna.
9. W przypadku zastosowania kary oznaczonej lit. j obowiązują postanowienia Wewnętrzznego Systemu Oceniania.
10. W przypadku zastosowania kary przeniesienia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Kara ta może być zastosowana po bezskutecznym wykorzystaniu innych możliwych kar.
11. W przypadku powtórzenia zachowania, za które uczeń został już raz ukarany, stosuje się bardziej rygorystyczną formę kary.

## § 78

Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

## § 79

### Naruszanie praw ucznia

1. Uczeń lub Samorząd Uczniowski może zgłosić wychowawcy naruszenie praw ucznia przez pracowników szkoły w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji.
2. Naruszenie praw ucznia przez nauczycieli:
  - wychowawca klasy przeprowadza rozmowę na temat naruszenia praw ucznia z nauczycielem danego przedmiotu,
  - wychowawca zwołuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale w celu pozytywnego rozwiązania problemu,
  - wychowawca zgłasza problem do Dyrektora Szkoły.
3. Naruszenie praw ucznia przez pracowników administracji i obsługi:
  - wychowawca przeprowadza z pracownikiem rozmowę na temat przestrzegania przepisów statutu szkoły,
  - wychowawca zgłasza problem do Dyrektora w przypadku powtarzających się sytuacji naruszenia praw ucznia.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia przez wychowawcę klasy Samorząd Uczniowski może zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa.
5. Dyrektor Szkoły lub wychowawca są zobowiązani do rozpatrzenia naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji na ten temat oraz powiadomienia Samorządu Uczniowskiego i ucznia o sposobie rozpatrzenia.
6. Od decyzji wydanej przez Dyrektora szkoły osobie zgłaszającej wniosek przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do właściwego Wizytatora w Kuratorium Oświaty.

## DZIAŁ VI

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## § 80

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu ocen.

2. Niniejszy *Wewnętrzny system oceniania* reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Sienkiewicza w Ełku.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych regulują odrębne przepisy.

## **§ 81**

### **Cel i zakres systemu oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **§ 82**

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:

- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 84 ust. 9 i 11;
- f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 83**

### **Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacja o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów a także możliwości, zasadach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na początku każdego roku szkolnego za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów udostępniane są wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy szkolnej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacja o obowiązujących w szkole kryteriach zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy szkolnej.

## § 84

### Ocenianie uczniów

1. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz przyjętym harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć.
2. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
3. Uczeń ma prawo do oceny każdej samodzielnie wykonanej pracy, wynikającej z realizacji zadań edukacyjnych.
4. Obok informacji o stopniu osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych, nauczyciel dokonuje oceny o charakterze społeczno-wychowawczym określając wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach, przygotowanie do zajęć.
5. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
7. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju...) może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia a jednocześnie wyraźnie utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
8. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a. *bieżące*, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu;
  - b. *semestralne i roczne*, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia, przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny); stopnie te nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
9. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne przeprowadza się wg następującej skali:

Skala ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych		
Stopień	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
Bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
Dostateczny	dst.	3
Dopuszczający	dop.	2
Niedostateczny	ndst.	1

10. Oceny bieżące wyraża się cyframi, dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-” oraz komentarz w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela.
11. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

Skala ocen zachowania	
Stopień	Skrót
Wzorowe	wz.
Bardzo dobre	bdb.
Dobre	db.
Poprawne	pop.
Nieodpowiednie	ndp.
Naganne	nag.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii, o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w opinii. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
16. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
17. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach i w trybie określonych w szkolnym systemie oceniania.
18. Niektóre zajęcia edukacyjne, tzw. ścieżki międzyprzedmiotowe mogą być zaliczane jedynie poprzez frekwencję ucznia na tych zajęciach i wpis w dokumentacji przebiegu nauczania – „zaliczony”.
19. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu w formie opisowej osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym .

## § 85

### Promowanie uczniów

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego pozytywnie oceniono jego osiągnięcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 86. ust. 2a i 2b.
2. Promocję z wyróżnieniem

- w klasach I-III otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia edukacyjne spełniają wymagania określone w dalszej części dokumentu,
  - w klasach IV-V otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a. Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo ocenę z zachowania.
- 2b. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  4. W klasie IV i V uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną. z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach i w trybie określonych w szkolnym systemie oceniania.
  5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych.
  6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.7.
  7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  8. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
  9. Promocję do klasy programowo wyższej, także w czasie roku szkolnego, decyzją Rady Pedagogicznej może otrzymać uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania szkoły specjalnej spełnia określone wymagania edukacyjne.
  10. Na świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej.
  11. W świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
    - udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim
    - osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu gminnym
    - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie szóstej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną z wyłączeniem sytuacji, w których został zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

## § 86

### **Możliwości uzyskiwania wyższej niż przewidziano rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b. wychowawca klasy,
    - c. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d. pedagog,
    - e. psycholog,
    - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g. przedstawiciel Rady Rodziców.



5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. skład komisji,
    - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c. zadania (pytania) sprawdzające,
    - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. skład komisji,
    - b. termin posiedzenia komisji,
    - c. wynik głosowania,
    - d. ustaloną ocenę zachowania wraz uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 87**

### **Klasyfikowanie uczniów**

1. Warunkiem uzyskania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej (ukończenia szkoły) jest klasyfikowanie go w każdym okresie danego roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie uczniów w ostatnim okresie jest klasyfikowaniem końcoworocznym i uwzględnia osiągnięcia ucznia ze wszystkich semestrów oraz ocenę zachowania..

4. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z przyjętym podziałem roku szkolnego na dwa okresy:
  - I. od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do stycznia,
  - II. od pierwszego dnia nauki po I semestrze do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
6. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
7. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć w danym semestrze.
8. O przewidywanych ocenach końcoworocznych nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców, nie później niż miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
9. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania. Uczeń ten jest zwolniony z egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny wpisuje się odpowiednio: „nieklasyfikowany” lub „zwolniony”.

## § 88

1. W Szkole ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych	Uwagi
<b>Niedostateczny</b>	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji). Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki, które przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki.  Uczeń nie rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności.	
<b>Dopuszczający</b>	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji). Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki.  Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	

<b>Dostateczny</b>	<p>Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji). Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego.</p> <p>O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne.</p> <p>Często powtarzające się w programie nauczania.</p> <p>Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.</p> <p>Określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.</p>	<p>Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na danym etapie nauki (w danej klasie).</p> <p>Uczeń rozwiązuje(wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności</p>	<p>Warstwa ta nie powinna przekraczać 50% treści całego programu.</p>
<b>Dobry</b>	<p>Istotne w strukturze przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji) Bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli treści zaliczone do wymagań podstawowych.;</p> <p>Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych.</p> <p>Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności.</p> <p>O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.</p>	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</p>	<p>Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.</p>
<b>Bardzo dobry</b>	<p>Złożone, trudne, ważne do opanowania.</p> <p>Wymagające korzystania z różnych źródeł.</p> <p>Umożliwiające rozwiązywanie problemów.</p> <p>Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym.</p> <p>Pełne opanowanie treści programu nauczania.</p>	<p>Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie).</p> <p>Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.</p>	
<b>Celujący</b>	<p>Objęte programem nauczania.</p> <p>Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia.</p> <p>Wynikające z indywidualnych zainteresowań.</p> <p>Zapewniające pełne wykorzystanie</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania na danym etapie nauczania (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.</p> <p>Uczeń biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub</p>	<p>Mogą wykraczać poza opublikowany program nauczania</p>

	wiadomości dodatkowych.	<p>praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy), proponuje rozwiązania nietypowe.</p> <p>Lub uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia</p>	
--	-------------------------	---	--

2. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do 20 września każdego roku szkolnego.
3. Dyrektor Szkoły sprawdza zgodność kryteriów wymagań edukacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

## § 89

### Zasady oceny zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia uwzględniając w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali określonej w § 84 ust. 11.
3. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Wychowawcy klas do 20 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach ustalania oceny zachowania.
7. Począwszy od klasy czwartej w Szkole ustala się następujące zasady oceniania zachowania:
  - zachowanie ucznia ocenia się w dziesięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi;

- zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i/ lub innych członków społeczności szkolnej;
- cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii;
- suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

#### **7a. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia**

**lub odchylenia rozwojowe, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni specjalistycznej, należy uwzględnić ewentualny wpływ tych zaburzeń na zachowanie ucznia.**

### **§ 90**

#### **Kryteria oceniania zachowania**

##### **I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

**3 pkt.** Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, podpisanych sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie zadań. Zawsze postępuje uczciwie i zgodnie z przyjętymi normami.

**2 pkt.** Uczeń zwykle dotrzymuje wymienionych wyżej terminów, wykonuje powierzone mu zadania i prace, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie. Postępuje uczciwie i zgodnie z przyjętymi normami. Zdarzyło się 1 – 2 razy, że uczeń zawiódł w wymienionych sytuacjach.

**1 pkt.** Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania. Niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje. Zdarza się, że postępuje nieuczciwie.

**0 pkt.** Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań i często krytykuje pracę innych lub często postępuje nieuczciwie.

##### **II. Strój szkolny**

**3 pkt.** Uczeń ubrany jest w regulaminowy strój szkolny (mundurek lub granatowa koszula, obuwie zmienne na miękkiej, jasnej podeszwie). Estetyka ubrania i wygląd zewnętrzny nie budzą zastrzeżeń (chłopiec nie nosi kolczyków, dziewczęta mogą mieć po jednym kolczyku w każdym uchu, nie mają farbowanych włosów, malowanych paznokci i makijażu – podczas zajęć szkolnych i imprez pozalekcyjnych).

**2 pkt.** Zdarzyło się 3 – 4 razy, że uczeń nie był ubrany w/w strój. Estetyka ubrania i wygląd zewnętrzny ucznia nie budzą zastrzeżeń.

**1 pkt.** Uczeń kilkakrotnie (do 10 razy) nie był ubrany w/w strój lub jego wygląd zewnętrzny był nieestetyczny, bądź uczeń nie stosował się do ograniczeń dotyczących wyglądu.

**0 pkt.** Uczeń zwykle nie jest ubrany w regulaminowy strój szkolny, bądź estetyka jego wyglądu budzi zastrzeżenia lub uczeń nie stosuje się do przyjętych zasad (patrz 3 pkt).

### III. Frekwencja

**3 pkt.** Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i ma najwyżej 2 spóźnienia w semestrze.

**2 pkt.** Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 9).

**1 pkt.** Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych wynosi od 10–25).

**0 pkt.** Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych przekracza 25).

*Trzy spóźnienia = jedna godzina nieusprawiedliwiona.*

### IV. Postawa ucznia w czasie lekcji

**3 pkt.** Uczeń nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, pracuje w skupieniu, nie rozmawia i swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych.

**2 pkt.** Zdarzyło się (do 3 razy), że uczeń swoim zachowaniem utrudniał pracę nauczycielowi lub uczniom.

**1 pkt.** Zdarzyło się, że uczeń kilkakrotnie swoim zachowaniem utrudniał pracę nauczycielowi lub uczniom.

**0 pkt.** Uczeń nagminnie swoim zachowaniem utrudnia pracę nauczycielowi lub uczniom i nie reaguje na uwagi nauczyciela.

*W ocenie należy uwzględnić ewentualną opinię Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.*

### V. Kultura słowa i dbałość o piękno mowy ojczystej

**3 pkt.** Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa. Używa zwrotów grzecznościowych, taktownie i z szacunkiem odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Nie używa wulgaryzmów. Reaguje na niestosowne słownictwo innych uczniów lub agresję słowną (wyśmiewanie, przezywanie, obraźliwe komentarze, prowokowanie, itp.)

**2 pkt.** Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa. Stosuje formy grzecznościowe w stosunku do kolegów i dorosłych, nie używa wulgaryzmów, ale nie reaguje na niestosowne słownictwo i agresję słowną w swoim otoczeniu.

**1 pkt.** Kultura słowa ucznia budzi pewne zastrzeżenia. Zdarzyło się, że uczeń użył wulgarnego słownictwa lub stosował agresję słowną w stosunku do innych. Często zapomina o formach grzecznościowych.

**0 pkt.** Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów. Nie stosuje form grzecznościowych. Przejawia agresję słowną wobec otoczenia.

### VI. Godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią

**3 pkt.** Uczeń zawsze zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią. Szanuje własność osobistą i pracę innych, mienie szkolne oraz publiczne. Zna i stosuje zasady dobrego zachowania w teatrze, kinie, na wycieczce, itp.

**2 pkt.** Uczeń zwykle zachowuje się kulturalnie. Zdarzyło się, że zachowanie ucznia budziło zastrzeżenia. 1–2 razy nie poszanował lub zniszczył cudzą własność bądź mienie publiczne (kopanie plecaków, rzucanie kurtek w szatni, niszczenie wyposażenia szkoły, itp.). Zna i stosuje zasady dobrego zachowania w teatrze, kinie, na wycieczce, itp.

**1 pkt.** Zachowanie ucznia często budzi zastrzeżenia. Kilkakrotnie nie poszanował lub zniszczył cudzą własność lub mienie publiczne. Niewłaściwie zachowuje się w szkole i podczas wyjść zbiorowych.

**0 pkt.** Uczeń świadomie i celowo zachowuje się niekulturalnie. Nie szanuje cudzej własności i nie widzi potrzeby szanowania pracy innych. Nie reaguje na zwracane uwagi. Swoim zachowaniem szkodzi dobremu imieniu szkoły.

## **VII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**

**3 pkt.** Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (nie biega po korytarzach, do sklepiku w gimnazjum, nie opuszcza budynku szkoły w czasie przerw, itp.).

**2pkt.** Zdarzyło się (1–2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób. Zlekceważył takie zagrożenie. Zareagował na zwróconą uwagę.

**1pkt.** Czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie bezpieczeństwa jego bądź innych osób. Uczeń nie zawsze reaguje na uwagi.

**0 pkt.** Uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie. Często lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na uwagi.

## **VIII. Postawa wobec nałogów i uzależnień**

**3 pkt.** Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny.

**2 pkt.** Zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka się nie powtórzyła. Przy tym nie stosował żadnych innych używek.

**1 pkt.** Kilkakrotnie (do 4 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy w szkole lub poza nią bądź zachęcał do tego kolegów.

**0 pkt.** Uczeń wielokrotnie palił papierosy, pił alkohol, narkotyzował się lub nakłaniał innych do tych czynów.

## **IX. Udział ucznia w życiu klasy**

**3 pkt.** Uczeń chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy. Wykonuje powierzone mu zadania i często sam podejmuje się wykonania różnych prac na rzecz klasy np.: organizowanie imprez klasowych, konkursów, przygotowanie dekoracji, gazetek, itp. Stara się rzetelnie wykonywać obowiązki członka samorządu klasowego. Solidnie wypełnia obowiązki dyżurnego w klasie, zgodnie pracuje w grupie. Chętnie pomaga kolegom (pożycza przybory szkolne, zeszyty do przepisania notatek. Przestrzega zasad współżycia i dobrego zachowania w klasie (kontrakt klasowy).

**2 pkt.** Uczeń samodzielnie nie podejmuje działań na rzecz klasy, ale wywiązuje się z przydzielonych mu prac. Rzetelnie wypełnia obowiązki dyżurnego. Udziela pomocy koleżeńskiej. Przestrzega wspólnie przyjętych zasad klasowych.

**1 pkt.** Uczeń sporadycznie angażuje się w działania na rzecz klasy. Zdarza się, że nie przestrzega zasad dobrego zachowania i współżycia w klasie. Niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc. Niestarannie wypełnia obowiązki dyżurnego.

**0 pkt.** Uczeń nie bierze udziału w życiu klasy. Nagminnie nie przestrzega zasad klasowych. Nie wykonuje obowiązków dyżurnego. Odmawia pomocy koleżeńskiej, a jego zachowanie szkodzi dobremu imieniu klasy.

## X. Udział ucznia w życiu szkoły

**3 pkt.** Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu szkoły. Bierze udział w wewnątrzszkolnych konkursach, występuje na apelach, uczestniczy w pracach Samorządu Uczniowskiego lub poczcie sztandarowym, pracuje w sklepiku szkolnym, bierze udział w akcjach charytatywnych. pomaga w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych (obsługa sprzętu nagłaśniającego, przygotowanie pomieszczeń, itp.). Reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych i uroczystościach. Współpracuje z organizacjami pozaszkolnymi i uczestniczy w organizowanych przez nie akcjach. Samodzielnie podejmuje działania mające na celu promowanie szkoły.

*Uczeń powinien spełnić przynajmniej dwa z powyższych warunków.*

**2 pkt.** Uczeń wykonuje powierzone mu zadania (wymienione powyżej), ale samodzielnie nie podejmuje żadnych inicjatyw.

**1pkt.** Uczeń niechętnie wykonuje powierzone mu zadania. Zdarzyło się, że kilkakrotnie odmówił wykonania zadania lub uczestnictwa w konkursie.

**0 pkt.** Uczeń nie bierze udziału w życiu szkoły. Niechętnie odnosi się do uczniów zaangażowanych.

### Ustalenia końcowe

1. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po dokonaniu samooceny przez ucznia, konsultacji z innymi uczniami i w oparciu o opinie nauczycieli uczących w danej klasie oraz innych pracowników szkoły.
2. W ocenie sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową.

Łączna liczba punktów	Zachowanie
30 – 29	wzorowe
28 – 25	bardzo dobre
24 – 20	dobre
19 – 15	poprawne
14 – 11	nieodpowiednie
10 – 0	naganne

3. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może podwyższyć lub obniżyć ocenę o jeden stopień.
4. W przypadku wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej (kradzież, akt wandalizmu, poważne bójki, wymuszenia, zastraszanie, prześladowania, itp.) można uczniowi wystawić ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów.
5. Propozycję ocen z zachowania nauczyciel-wychowawca wystawia na miesiąc przed posiedzeniem końcowej rady klasyfikacyjnej i informuje ucznia i jego rodziców o tej propozycji.
6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od oceny w przypadku, gdy dowiedzie, że została ona wystawiona niezgodnie z obowiązującym w szkole WSO.



## § 91

### Dokonywanie oceny opisowej

1. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna oraz ocena z zachowania jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - a. sprawności językowej,
  - b. umiejętności matematycznych,
  - c. umiejętności społeczno- przyrodniczych,
  - d. umiejętności artystycznych,
  - e. rozwoju fizycznego.
2. Do 30 września roku szkolnego w klasie I nauczyciel dokonuje wstępnej diagnozy każdego dziecka rozpoczynającego edukację szkolną.
3. Ocena bieżąca będzie wyrażona w formie pisemnej. Będzie informacją dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jakie wiadomości i umiejętności opanował, a jakie powinien jeszcze doskonalić.
4. Ocenę sumującą (wyrażoną cyfrą) uczeń otrzymuje za sprawdziany podsumowujące wiadomości i umiejętności z danego działu wg następującej skali:

<b>6</b>	<b>100% - 96%</b>
<b>5</b>	<b>95% - 91 %</b>
<b>4</b>	<b>90% - 70%</b>
<b>3</b>	<b>69% - 50%</b>
<b>2</b>	<b>49% - 31%</b>
<b>1</b>	<b>30% - 0%</b>

5. Ocena roczna występuje w formie oceny opisowej w dzienniku, arkuszu ocen, na świadectwie w jednakowym brzmieniu.
6. W klasach I-III nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów nauczania.
7. Ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
8. Ocena zachowania roczna występuje jako ocena opisowa w postaci zwartej charakterystyki ucznia, której podstawę stanowi Szkolny Kodeks Ucznia. W formułowaniu tej oceny w szczególności uwzględnia się:
  - a. postawę ucznia w relacjach z rówieśnikami (kultura języka, umiejętność współpracy z kolegami);
  - b. postawę w relacji z nauczycielem-wychowawcą oraz innymi pracownikami szkoły (wycucie dystansu, przyjmowanie uwag i poleceń, prawdomówność);
  - c. pracę na lekcji (aktywność, stosunek do wykonywanej pracy, wytrwałość, dbanie o porządek w ławce i plecaku);
  - d. wkład pracy i wysiłek wkładany w powierzane zadania;

- e. respektowanie wymagań dotyczących zachowania się na przerwach (stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swemu i innych, bieganie po szatniach i innych miejscach niedozwolonych).

**Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i niezależna od oceny osiągnięć dydaktycznych.**

9. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
10. Uczeń klasy I-III może być nagrodzony na koniec roku szkolnego, jeżeli nauczyciel-wychowawca uważa, że na taką nagrodę zasłużył:
  - a. uczeń, który osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce i jego zachowanie nie budzi żadnych zastrzeżeń otrzymuje książkę;
  - b. za bardzo dobre wyniki w nauce, ale zachowanie budzące zastrzeżenia uczeń może otrzymać dyplom;
  - c. uczeń może również otrzymać dyplom, jeżeli jest bardzo pilny, staranny, zachowuje się bez zastrzeżeń, a jego wyniki w nauce są dobre.
11. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi). Informację tę rodzice potwierdzają pisemnie.
12. Nauczyciele nauczania zintegrowanego tworzą zespół i wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych (klasyfikacyjnej, zachowania) oraz informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) do 20 września każdego roku szkolnego.
13. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca sprawdza zgodność ustalonej oceny opisowej z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 92**

### **Sposoby gromadzenia informacji o uczniach**

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.
2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej, zbiorowej) są:
  - a. odpowiedzi ustne;
  - b. odpowiedzi pisemne (wykonywanie zadań, ćwiczeń) w zeszytach przedmiotowych, na tablicy, w zeszytach ćwiczeń;
  - c. wypracowania, dyktanda, sprawdziany pisemne, testy, zadania, jako prace klasowe;
  - d. obserwacja uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
  - e. szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
  - f. testy i ćwiczenia sprawnościowe;
  - g. analiza notatek sporządzanych w zeszytach przedmiotowych;

- h. ćwiczenia praktyczne na lekcjach;
  - i. ćwiczenia w domu - praca domowa.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
  4. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
  5. Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć uczniów przeprowadza się na koniec roku szkolnego (etapu kształcenia) wg ustalonego harmonogramu.
  6. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków), wprowadza się następujące ograniczenia:
    - wypracowania, zadania klasowe – nie częściej niż trzy w tygodniu;
    - sprawdziany i testy obejmujące dział programowy – nie częściej niż dwa razy w tygodniu;
    - dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 5 tematów – nie częściej niż raz dziennie.
  7. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
    - Jawności – podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości;
    - Obiektywności – jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie;
    - Celowości – określenie dynamiki i rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym jeszcze musi popracować);
    - Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
  8. Nauczyciel sprawdzone i ocenione sprawdziany przechowuje do końca roku szkolnego i na prośbę ucznia i jego rodziców (opiekunów) przedstawia je do wglądu.
  9. Oceny z prac klasowych są wpisywane do dziennika cyframi czerwonym kolorem.
  10. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i omówić poprawiony sprawdzian w ciągu 2 tygodni.
  11. Nauczyciel nie może zarządzić następnego sprawdzianu przed ocenieniem oddaniem poprzedniego.
  12. Nauczyciel nie może wystawić oceny niedostatecznej uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie, ale może w dzienniku odnotować "nb.", co może mieć wpływ na okresową lub roczną klasyfikację.
  13. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  14. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków, przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości.
  15. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj. sposoby, formy, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.

## § 93

### Dostosowanie poziomu wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania w stosunku do ucznia, odpowiednio do stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Dostosowanie wymagań odbywa się w drodze pisemnego ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt.
3. Nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka, wynikających ze stwierdzonych przez odpowiednią poradnię deficytów rozwojowych.

## § 94

### Realizacja planów naprawczych

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji semestralnej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.
4. Plan naprawczy może obejmować:
  - zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności;
  - szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia;
  - wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki;
  - wykaz lektur, jakie powinien przeczytać, zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze.
5. Określony w planie termin nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od planowanej klasyfikacji i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.
6. We wskazanym terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego. Informacja ta zamieszczona zostaje w planie, potwierdzona podpisem rodzica i włączona do arkusza ocen ucznia.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych nie stawieniem się rodzica w szkole w uzgodnionym w kontrakcie terminie, podpis rodzica nie jest wymagany. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o ocenie wywiązania się z prac i przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej na forum klasy.

## § 95

### **Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci**

1. W Szkole przyjmuje się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - a. kontakty bezpośrednie:
    - zebrania ogólnoszkolne,
    - zebrania klasowe,
    - indywidualne rozmowy (np. podczas dyżurów nauczycielskich),
    - zapowiedziana wizyta w domu ucznia;
  - b. kontakty pośrednie:
    - rozmowa telefoniczna,
    - korespondencja listowna,
    - adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
    - adnotacja w zeszycie ucznia.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor Szkoły może wprowadzić obowiązkowe comiesięczne dyżury nauczycielskie – spotkania rodziców z wszystkimi uczącymi nauczycielami.
3. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
4. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informację o:
  - a. bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych;
  - b. szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania;
  - c. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - d. zasadach oceny zachowania.

Informacji takiej może udzielić nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy.

6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków przedmiotowych) i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie adnotacji w zeszycie przedmiotowym, dzienniczku ucznia.
7. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej należy przekazać uczniowi i rodzicom (opiekunom) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej. Potwierdzenie o przyjęciu przez rodzica informacji przechowuje wychowawca klasy.

## § 96

### Klasyfikacja śródroczna, roczna i promowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne (1 w ciągu roku) lub roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym projekcie organizacyjnym nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w szkolnym systemie oceniania oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego:
  - a. po I semestrze – w styczniu.
  - b. po II semestrze (roczne) – w czerwcu.
3. Podstawą klasyfikacji są oceny uzyskane przez uczniów w trakcie trwania semestru i tak:
  - a. 3 oceny z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godz. tygodniowo, (co najmniej 1 praca pisemna);
  - b. 4 oceny z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 godz. tygodniowo, (co najmniej 2 prace pisemne);
  - c. 5 ocen z przedmiotu realizowanego w wymiarze 3 i więcej godz. tygodniowo, (co najmniej 3 prace pisemne – w tym jeden sprawdzian).
4. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością ucznia liczba ocen warunkujących klasyfikację może być niższa (nie niższa jednak niż 3 oceny w semestrze)
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ucznia oraz innych nauczycieli .
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Na prośbę ucznia lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych (nie wyższej niż 50% odbytych zajęć) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
14. Uczniowie klasy VI szkoły podstawowej zdawać będą sprawdzian obejmujący poziom opanowania umiejętności. Sprawdzian będzie odbywał się w kwietniu.
15. Egzamin przeprowadzać będzie Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
16. Jeżeli uczeń do 31 sierpnia nie przystąpi do sprawdzianu będzie musiał powtarzać klasę szóstą, a następnie przystąpić do sprawdzianu.
17. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
18. Decyzję o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które podejmował nauczyciel by zapobiec takiej decyzji (indywidualizowane wymagania, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju).

## **§ 97**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych**

1. W Szkole uczeń ma prawo zdawać następujące egzaminy:
  - a. egzamin poprawkowy,
  - b. egzamin klasyfikacyjny,
  - c. egzamin sprawdzający.
2. Warunki przystąpienia do egzaminu poprawkowego ustala Rada Pedagogiczna.
3. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
4. Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Prawo to nie przysługuje uczniowi z więcej niż dwiema ocenami niedostatecznymi.
6. Egzamin ten przeprowadzany jest na pisemną prośbę ucznia lub rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły na tydzień przed końcem roku szkolnego.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich i podaje do wiadomości uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - a. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący,
  - b. nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,
  - c. wychowawca – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.9 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w przypadkach szczególnie uzasadnionych. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela.

11. Z przeprowadzonego *egzaminu poprawkowego* sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne i ocenę ustaloną przez komisję.  
Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może raz w całym cyklu edukacyjnym promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

## **§ 98**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin ten przeprowadzony jest na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do Rady Pedagogicznej poprzez Dyrektora Szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;



- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie *egzaminu klasyfikacyjnego* mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## **§ 99**

### **Odwwołanie od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. wychowawca klasy;
  - c. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d. pedagog;
  - e. psycholog;
  - f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - g. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 99 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. skład komisji,
    - b. termin sprawdzianu,
    - c. zadania (pytania) sprawdzające,
    - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. skład komisji,
    - b. termin posiedzenia komisji,
    - c. wynik głosowania,
    - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 100**

### **Egzamin sprawdzający**

1. Każdy uczeń ma prawo wystąpić o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego z zajęć edukacyjnych, aby otrzymać ocenę wyższą za dany okres klasyfikacyjny.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają do Dyrektora Szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
3. Przystąpienie do egzaminu sprawdzającego uzależnione jest od uzyskania pozytywnej opinii zespołu, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie i pedagog szkolny.
4. Zespół ten może wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu sprawdzającego ze wskazanych zajęć edukacyjnych jeśli zachodzi jedna z przesłanek
  - 1) nauczyciel, który wystawił ocenę wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego,
  - 2) istnieją rozbieżności między udokumentowanymi osiągnięciami ucznia (ocenami bieżącymi) a oceną klasyfikacyjną,
  - 3) stwierdzono uchybienia formalno-prawne przy dokonywaniu oceny.
5. W przypadku ubiegania się o egzamin sprawdzający z zajęć, w których istotną rolę odgrywa systematyczność, zaangażowanie i wkład pracy ucznia (plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne) zespół może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu, jeśli uczeń został oceniony za pracę na lekcjach, na których był obecny.
6. Egzamin sprawdzający musi odbyć się nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu Dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
  - nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
9. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin sprawdzający, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
10. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel Rady Rodziców.

11. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń otrzymał ocenę. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowi przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
12. Poziom wymagań odpowiada wymaganiom, jakie należy spełnić na ocenę o jaką ubiega się uczeń, zgodnie z określonymi przez nauczyciela wymaganiami na początku roku szkolnego.
13. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
14. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne ma charakter praktyczny.
15. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
16. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniuje nauczyciel – członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
17. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.
18. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
19. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, dane ucznia, dane komisji, formę egzaminu, termin, wyniki oraz ustaloną na podstawie egzaminu ocenę wraz z jej uzasadnieniem.
20. Dokumentację egzaminu włącza się do dokumentacji szkoły i przechowuje przez okres pobytu ucznia w szkole. Na dokumentację składa się:
  - 1) podanie o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego,
  - 2) decyzja zespołu opiniującego wraz z uzasadnieniem,
  - 3) decyzja Dyrektora w sprawie powołania komisji,
  - 4) protokół z egzaminu (wzór w załączeniu),
  - 5) pisemna praca egzaminacyjna ucznia.
21. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
22. Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

## **§ 101**

### **Postanowienia końcowe WSO**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

2. Pedagog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ełku. Opinie lub orzeczenia wydane przez Poradnię są wiążące dla nauczycieli.
3. Dla uczniów uzdolnionych i niepełnosprawnych Dyrektor Szkoły zapewnia realizację indywidualnego toku nauki lub programu nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, zespołów korekcyjno-kompensacyjnych, zespołów dydaktyczno-wyrównawczych jest uzależnione od zgody organu prowadzącego i możliwości finansowych szkoły.
5. W celu podniesienia poziomu postępów i osiągnięć uczniów Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o wyborze „Ucznia Roku” na zasadach przez nią określonych.
6. Zmiany w niniejszym *Wewnątrzszkolnym systemie oceniania* może dokonać Rada Pedagogiczna w formie uchwały zmieniającej.
7. Inne organy Szkoły mogą występować z pisemnymi propozycjami konkretnych zmian w WSO.

## **DZIAŁ VII**

### **Rozdział I**

#### **CEREMONIAŁ SZKOŁY**

##### **§ 102**

1. Stałe uroczystości szkolne:
  - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego.
  - 2) Ślubowanie klas pierwszych.
  - 3) Dzień Edukacji Narodowej.
  - 4) Rocznica Odzyskania Niepodległości.
  - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 maja.
  - 6) Dzień Patrona.
  - 7) Zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Poczet sztandarowy szkoły reprezentuje szkołę w uroczystościach miejskich i państwowych na terenie miasta.
4. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.
5. Uczniów obowiązuje jednolity strój szkolny.
6. Jednolity strój szkolny nie obowiązuje:
  - podczas zajęć w terenie,
  - zawodów sportowych,

- zajęć pozalekcyjnych,
- dyskotek,
- w innych dniach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

## DZIAŁ VIII

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 103

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

### § 104

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### § 105

1. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Tekst jednolity statutu został zatwierdzony Uchwałą nr 4/2008/2009 z dnia 12 stycznia 2009 r. na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku.*

# ZMIANY W STATUCIE

## Uchwała nr 3 /2015/2016

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku

*Na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)*

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. Do Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 3 wyraz „sześćioletnich” zastępuje się wyrazem „pięcioletnich”

2. w § 4 ust. 2 „W Szkole mogą być tworzone środki specjalne” otrzymuje brzmienie „Szkola prowadzi rachunek dochodów własnych”
3. § 26 otrzymuje brzmienie:
  1. Do zadań Dyrektora należy:
    1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z podstawową działalnością szkoły:
      - a) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania,
      - b) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
      - c) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły,
      - d) przenoszenia ich do innych klas i oddziałów,
      - e) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
      - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne prowadzenie obserwacji lekcji, i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji obserwacji,
      - g) realizowanie zadań związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczycieli odbywających staż oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
      - h) realizacja zadań związanych z awansem nauczycieli,
      - i) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka.
    2. w zakresie spraw organizacyjnych:
      - a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
      - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
      - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
      - d) organizacja zajęć dodatkowych.
    3. w zakresie spraw finansowych:
      - a) opracowanie planu finansowego Szkoły,
      - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
      - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;
    4. w zakresie spraw administracyjnych:
      - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
      - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
      - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
      - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
      - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
      - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
    5. w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
      - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
      - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły
4. w § 27 ust.2 w miejsce liter wprowadza się punkty
  1. „2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
    1. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
    2. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

3. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
  4. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
  5. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
    - b) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
    - c) ustala regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  6. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
5. w § 32 ust.1 dodaje się ust.1. i w brzmieniu:  
„i ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.”
  6. w § 32 ust.2 dodaje się ust.2h i ust.2 i w brzmieniu:  
„h) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,  
i) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.”
  7. W § 37 wprowadza się ust 3a i ust 3b w brzmieniu:  
„3a. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.  
3b. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
  8. w § 73 ust 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Do klas 0 przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli bądź ukończą piąty rok życia.”
  9. w § 80 ust 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2.”
  10. § 81 otrzymuje brzmienie:  
„§ 81.1 Ocenianiu podlegają:
    - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
    - 2) zachowanie ucznia.
    2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
      - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
      - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
    3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.



4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.”
11. § 82 otrzymuje brzmienie:
 

„§ 82.1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
12. § 83 otrzymuje brzmienie:
 

„§ 83.1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), o:

  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów udostępniane są wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego przez nauczycieli przedmiotu.

4. Informacja o obowiązujących w szkole kryteriach zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego poprzez stronę internetową szkoły.”
13. w § 84 ust.8 otrzymuje brzmienie:

- „8.Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.”
14. w § 84 w ust.9 dodaje się wyrazy „ oraz końcowe”.
15. w § 84 dodaje się ust.10a w brzmieniu:  
„10a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub w formie pisemnej.”
16. w § 84 ust. 13 otrzymuje brzmienie:  
„13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.”
17. w § 84 dodaje się ust 14 a:  
„14a Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. w § 84 ust 15 i 16 skreśla się wyraz „semestralne”
19. w § 84 ust 16 skreśla się wyraz „semestralne” i wyrazy „na semestr programowo wyższy”
20. w § 84 dodaje się ust.20 w brzmieniu:  
„20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
21. w § 85 ust.2 b otrzymuje brzmienie:  
„2b. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
22. w § 85 dodaje się ust. 2c w brzmieniu:  
„2c. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.”
23. w § 89 ust 7a otrzymuje brzmienie:  
„7a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.”
24. § 93 ust 1 otrzymuje brzmienie  
„1.Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.”
25. w § 94 ust.2 otrzymuje brzmienie:  
„2. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.”
26. w § 95 ust.6 wyraz „miesiąc” zastępuje się wyrazem „tydzień”
27. w § 96 uchyla się ust.3 i ust.4
28. w § 96 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia, uczniów danej klasy oraz innych nauczycieli.”
29. w § 96 uchyla się ust. 11 i ust.12.
30. w § 98 dodaje się ust. 16 w brzmieniu:  
„16. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.”

§ 2. Zobowiązuje się dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku do opracowania ujednoliconego tekstu statutu i podanie jego treści do publicznej wiadomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Barbara Fedoruk - dyrektor Szkoły

### **Uchwała nr 4 /2016/2017**

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku z dnia 12 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku

*Na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)*

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku uchwała, co następuje:

§ 1. Do Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Ełku wprowadza się następujące zmiany:

§ 89 ust. 7 przyjmuje brzmienie:

„Począwszy od klasy czwartej w Szkole wprowadza się Punktowy System Oceniania Zachowania.”

2. § 90 otrzymuje brzmienie

### **Punktowy system oceniania zachowania**

1. Każdy uczeń na początku I i II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
2. Obowiązujące oceny zachowania w klasach 4-6: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
3. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
4. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły za konkretne zachowania ma prawo przydzielić każdemu uczniowi punkty dodatnie lub ujemne.
5. Bardzo ważne uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym wraz z odpowiednią liczbą punktów.
6. Uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów w połowie każdego półrocza. Na tydzień przed terminem wystawienia oceny, wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie.
7. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości ucznia i rodziców na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego.
8. Uczeń rozpoczyna drugie półrocze z nowym kredytem 100 punktów. Punkty uzyskane w I półroczu obowiązują tylko do jego końca.
9. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpisanie punktów dodatnich wynikających z zapisów w tabeli nr 1.
10. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 20 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 50 punktów ujemnych.
11. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w półroczu oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli. Uczniowie każdej klasy, podczas ustalania oceny półrocznej, mogą przydzielić koledze/koleżance maksymalnie 20 punktów dodatnich lub ujemnych za zachowanie w ciągu półrocza.
12. Uczeń, który na I półroczu otrzymał z zachowania ocenę nieodpowiednią lub naganną na koniec roku nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra.

13. Uczeń, który na I półrocze otrzymał z zachowania ocenę poprawną na koniec roku nie może uzyskać oceny wyższej niż bardzo dobry.
14. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej niż poprawna.
15. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
16. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od oceny w przypadku, gdy dowiedzie, że została ona wystawiona niezgodnie z obowiązującym w szkole WSO
17. Regulamin obowiązuje w szkole, poza szkołą i na wycieczkach szkolnych.

**Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:**

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151 – 199
dobre	100 – 150
poprawne	51 – 99
nieodpowiednie	0 – 50
nagane	0 i mniej

**TABELA nr 1**

PUNKTY DODATNIE		
Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów
1.	Reprezentowanie szkoły i klasy	<b>5</b> každorazowo
2.	Zdobycie co najmniej wyróżnienia w konkursach.	<b>10</b> každorazowo
3.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (przewodniczący SU, inne funkcje), zaangażowanie w pracę na rzecz sklepiu szkolnego	<b>15</b> raz w półroczu
4.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący klasy, inne funkcje)	<b>10</b> raz w półroczu
5.	Praca społeczna na rzecz szkoły i klasy	<b>5</b> každorazowo
6.	Udział w organizacji uroczystości szkolnych, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej (np. rola w przedstawieniu)	<b>5</b> každorazowo
7.	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńska postawa wobec innych	<b>5</b> raz w miesiącu
8.	Organizacja i aktywny udział w akcjach charytatywnych	<b>5</b> každorazowo
9.	Kultura osobista (dobre maniery, stosowanie zasad uprzejmości, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nie uleganie nałogom, okazywanie szacunku do innych uczniów i pracowników szkoły)	<b>10</b> raz w miesiącu

10.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych	<b>10</b> raz w półroczu
11.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	<b>10</b> raz w półroczu
12.	Działania na rzecz ekologii i środowiska (udział w akcjach, projektach, konkursach)	<b>5</b> za każdy
13.	Prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia	<b>5</b> každorazowo

**TABELA nr 2**

<b>PUNKTY UJEMNE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Zachowanie ucznia</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Spóźnienie się na lekcję, lekceważenie obowiązków szkolnych	3 každorazowo
2.	Brak obuwia zmiennego, stroju szkolnego, stroju galowego, niestosowny wygląd w szkole (makijaż, nieodpowiednia fryzura, pomalowane paznokcie, zbyt ekstrawagancki ubiór)	2 každorazowo
3.	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej) , niewłaściwe zachowania na przerwach (bez zasady 3 ostrzeżeń)	5 po zastosowaniu zasady 3 ostrzeżeń každorazowo
4.	Umyślne zniszczenie mienia szkolnego i publicznego	30
5.	Samodzielne wyjście (opuszczenie) z lekcji bez usprawiedliwienia, w tym wyjście w czasie przerwy poza teren szkoły bez zezwolenia	20 každorazowo
6.	Niewłaściwe (obraźliwe, lekceważące, niekulturalne, aroganckie) zachowanie wobec dorosłych i rówieśników	10 každorazowo
7.	Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu i innych osób, znęcanie się nad rówieśnikami	40 každorazowo
8.	Pobicie lub udział w bójce	50
9.	Kradzież	50
10.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki) również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły	50
11.	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy	50
12.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP 3 na lekcjach oraz w czasie przerw między lekcjami	5 každorazowo
13.	Konflikt z prawem (potwierdzony notatką KPP lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich)	50
14.	Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów (mających na celu naruszenie ich dóbr osobistych) słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych	50

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Barbara Fedoruk - dyrektor Szkoły

Protokół

egzaminu sprawdzającego z .....

Dnia ..... został przeprowadzony egzamin sprawdzający z .....

Imię i nazwisko ucznia ..... Klasa .....

Egzamin przeprowadziła komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Pytania egzaminacyjne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uczeń

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

i uzyskał ocenę .....

**Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.**

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....  
Podpis dyrektora

Etł, dnia .....

Protokół

egzaminu poprawkowego z .....

Dnia ..... został przeprowadzony egzamin poprawkowy z .....

Imię i nazwisko ucznia ..... Klasa .....

Egzamin przeprowadziła komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Pytania egzaminacyjne:

.....  
.....  
.....  
.....

Uczeń

.....  
.....  
.....  
.....

i uzyskał ocenę .....

**Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.**

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

.....

Podpis dyrektora



Elk, dnia .....

Protokół

egzaminu klasyfikacyjnego z .....

Dnia ..... został przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny z .....

Imię i nazwisko ucznia ..... Klasa .....

Egzamin przeprowadziła komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Pytania egzaminacyjne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uczeń

.....  
.....  
.....  
.....

*i uzyskał ocenę .....*

**Od ustalonej oceny nie przysługuje odwołanie.**

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

.....

Podpis dyrektora